



le 27 mai 2026,

OFFRE D'EMPLOI – CDD 5 mois, à partir de septembre 2026

Chargé·e d'Accueil
dans un accueil de jour et centre d'hébergement d'urgence
pour femmes victimes de violence

L'association Femmes de Papier, membre de la FNSF, est spécialisée dans l'accueil et l'accompagnement des femmes victimes de violences et leurs enfants et œuvre à promouvoir une culture d'égalité entre les femmes et les hommes en milieu rural. Les actions de l'association se divisent en plusieurs axes : accueil de jour pour femmes victimes de violence, gestion de places d'hébergement d'urgence, actions de sensibilisation et de prévention auprès des jeunes et formations auprès d'un public adulte, organisation d'activités collectives à destination des femmes.

Description du poste

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et en lien avec les co-responsables de l'association, vous êtes chargée de l'accueil des femmes victimes de violences - principalement conjugales - au sein de l'association.

Missions

- Coordination et organisation logistique des activités collectives à destination des femmes : invitations, inscriptions, réservations, etc
- Accueil et animation des permanences du jeudi matin
- Accueil téléphonique, prise de rendez-vous et gestion des messages
- Participation à la gestion logistique quotidienne de l'association et des places d'hébergement : suivi des achats, des besoins en maintenance, entretien et réparation
- Participation aux activités à destination du grand public (notamment autour du 25 novembre)
- Accueil, écoute, information et orientation des femmes victimes de violences conjugales au sein de l'accueil de jour, en binôme avec une co-responsable

Profil et/ou expériences requises

- Grille de lecture féministe des rapports sociaux de genre
- Expérience de conduite d'entretien et d'écoute active appréciée
- Connaissance des outils d'éducation populaire valorisé
- Aptitudes à travailler en équipe et volonté de s'inscrire dans un schéma non hiérarchique
- Capacités d'initiative et d'organisation
- Connaissance du tissu associatif et institutionnel sur le territoire Commingeois valorisée
- Maîtrise des outils bureautiques

Conditions d'emploi

Type de contrat : CDD 5 mois, renouvelable selon financements

Temps hebdomadaire : 24h. Travail les mardis, jeudis, lundis ou mercredis

Rémunération : 1670€ brut/mois, participation de l'employeur aux frais de transport et paniers repas.

Poste basé à : Saint-Gaudens en Haute-Garonne (31)

Date de début du poste : début septembre 2026

Vous êtes intéressé·e ?

Pour candidater, transmettre votre CV + Lettre de motivation avant le 22 juin à
association@femmesdepapier.fr

Les entretiens d'embauche sont prévus le mardi 30 juin après-midi.